



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Кулаков К.Э.
«01» марта 2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно - образовательный центр «Развитие Менеджмент Администрирования»
по состоянию на 01.03.2021 года

Введение

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Инновационно - образовательный центр «Развитие Менеджмент Администрирования» (краткое наименование - АНО ДПО «РМА») проведено на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", а также в соответствии с приказом по АНО ДПО «РМА» от 15.02.2016 № 1-со-2016 «О подготовке к проведению самообследования деятельности АНО ДПО «РМА».

1. Оценка образовательной деятельности РМА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Инновационно - образовательный центр «Развитие Менеджмент Администрирования» (далее именуемая – «РМА») создана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации об образовании.

Организационно-правовая форма РМА: автономная некоммерческая организация.

РМА имеет следующий тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

Предметом деятельности РМА является реализация следующих видов образовательных программ: программы дополнительного профессионального образования в области переподготовки специалистов различных сфер деятельности на базе высшего и среднего профессионального образования.

Основной деятельностью РМА является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования.

Целями деятельности РМА являются:

- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие созданию необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессии, по ускоренному приобретению трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении профессионального образования и квалификации в избранной области деятельности;
- содействие формированию у молодых специалистов качественно нового сознания, направленного на адекватное понимание мировых интеграционных процессов в производстве, управлении, экономике;
- содействие накоплению, сохранению и приумножению нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей в получении дополнительного профессионального образования;
- исследование и внедрение новых образовательных технологий и методик, применяемых в учебном процессе;
- профессиональная переподготовка;
- оказание дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам;
- участие в различных проектах и программах по обновлению и развитию ресурсного обеспечения деятельности образовательных организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

РМА в соответствии с установленными целями осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования; проводит обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в областях науки, культуры, искусства, спорта, интернет-бизнеса, сферы быта и бытового обслуживания, сферы шоу-бизнеса;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, организация стажировок обучающихся и специалистов в соответствии с учебными планами и программами на предприятиях, научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, организациях, в том числе за рубежом;
- разработка учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- взаимодействие с общественностью, средствами массовой информации, организация и проведение семинаров, конференций, встреч, симпозиумов, пресс-конференций, выставок, благотворительных мероприятий, концертов и других мероприятий по роду деятельности;
- содействие изучению и активному использованию современного зарубежного опыта в области подготовки кадров, анализу, обобщению и распространению своего опыта и опыта зарубежных стран;
- научно-методическая работа;

В соответствии с лицензией Департамента Образования города Москвы (регистрационный № 028269 от 02.03.2011 года), РМА имеет право на ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным образовательным программам, при всех возможных формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и на основании заключенного договора на обучение.

Образовательная деятельность РМА организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом АНО ДПО «РМА».

2. Система управления РМА

Управление РМА осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РМА на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. АНО ДПО «РМА» самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления и контроля РМА являются:

- Учредитель – высший орган управления;
- Генеральный директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников - коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

Учредитель (управление деятельностью осуществляет учредитель):

- утверждает Устав и изменения в Уставе;

- определяет приоритетные направления деятельности, принципы формирования и использования имущества;
- назначает Генерального директора и досрочно прекращает его полномочия;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации;
- принимает в состав учредителей новых членов.
- контролирует соблюдение законодательства об образовании;
- определяет долгосрочные программы перспективного развития;
- рассматривает стратегические вопросы деятельности;
- решает вопросы о создании филиалов, открытии представительств, участии в деятельности других организаций;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- формирует Педагогический совет.

Общее руководство РМА осуществляет Генеральный директор.

Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени РМА, представляя ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях;
- является распорядителем имущества и средств;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности; осуществляет непосредственное управление;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает локальные акты;
- утверждает учебные планы, учебные программы и расписания занятий;
- определяет размер оплаты труда сотрудников при заключении с ними трудовых договоров;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за эффективность работы, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основании заключения трудового договора;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- планирует и реализует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся;
- самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта. Педагогический совет формируется Учредителем в составе не менее 3 человек из состава педагогических работников. Срок полномочий членов Педагогического совета 3 года. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Педагогический совет проводит заседания не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в архивах, данных на бумажных и (или) электронных носителях.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению руководителей филиалов;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные предметы, формы, порядок и сроки её проведения;
- решает вопросы о переводе обучающегося, о допуске к итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении обучающегося;
- формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний обучающихся, определяет формы и сроки аттестации;
- разрабатывает Положение о приеме.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Генеральным директором.

Общее собрание работников - коллегиальный орган. Общее собрание работников формируется из всех работников РМА.

Срок полномочий соответствует трудовому договору.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников.

Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Генеральным директором.

3. Организация учебного процесса

Прием слушателей в РМА и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель РМА.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение приказом Генерального директора. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения. Учебный процесс в РМА осуществляется в течение всего календарного года.

В РМА предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, конференции, коллоквиумы, курсовые, выпускные аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения – русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателей в проводится с частичным отрывом от работы (очно-заочная).

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде защиты аттестационной выпускной работы. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации, могут определяться РМА самостоятельно в локальных нормативных актах. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается РМА в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая выпускная аттестационная комиссия, состав которой утверждается Генеральным директором РМА. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, зачет/незачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы подлежат отчислению за академическую неуспеваемость, на основании приказа Генерального директора. Вышеуказанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному РМА самостоятельно. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Разработаны и утверждены 5 образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в игровых видах спорта» – 504 часа
2. Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в ресторанном бизнесе и клубной индустрии» – 504 часа
3. Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в сфере интернет-бизнеса» – 504 часа
4. Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в музыкальном бизнесе и индустрии развлечений» – 504 часа
5. Программа профессиональной переподготовки «Арт-менеджмент и галерейный бизнес» – 504 часа

Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение в 2019-2020 гг. по состоянию на 1 марта 2020 года составила 110 человек.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации обучающихся.

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся), востребованности выпускников

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в РМА образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. Преподаватели используют современные педагогические и

информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при переподготовке слушателей учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели, зачисляемые в РМА, уже работают в вышеуказанных индустриях, коммерческих организациях и пройденное обучение в РМА способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности либо смене профессиональной деятельности по выбранному направлению.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база РМА соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ. РМА использует в образовательной деятельности современные

аудитории, оснащенные проектором, персональным компьютером микрофонами, акустическими системами, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Кадровое обеспечение

АНО ДПО «РМА» укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В РМА работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

В числе преподавателей РМА имеются кандидаты и доктора наук, профессора, доценты, эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в РМА могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение РМА позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям РМА в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение РМА представлено:

- программой обучения «Менеджмент в игровых видах спорта»;
- программой обучения «Менеджмент в ресторанном бизнесе и клубной индустрии»;
- программой обучения «Менеджмент в сфере интернет-бизнеса»;
- программой обучения «Менеджмент в музыкальном бизнесе и индустрии развлечений»;
- программой обучения «Арт-менеджмент и галерейный бизнес»;
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тестовые задания, билеты);
- методическими рекомендациями по подготовке и написанию выпускной аттестационной работы.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать программы дополнительного профессионального образования.

По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Также на сайте АНО ДПО «РМА» представлен список рекомендованной литературы для каждой программы обучения.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в АНО ДПО «РМА» в соответствии с современными образовательными требованиями.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 2, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации»), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в АНО ДПО «РМА» создана и осуществляется внутренняя система оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования – совокупность организационных норм и правил,

обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей РМА, эффективности деятельности структурных подразделений, включая качество имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в РМА применяется анкетирование слушателей, проходящих обучение. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

9. Анализ показателей деятельности АНО ДПО «РМА»

По итогам самообследования содержания и качества подготовки слушателей РМА можно сделать вывод, что содержание и уровень подготовки соответствует нормативным требованиям в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1.	Образовательная деятельность		
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек / %	
1.2.	Количество реализуемых дополнительных программ, в том числе:	единиц	1
1.2.1	Программ профессиональной переподготовки	единиц	5
1.2.2	Программ повышения квалификации	единиц	0
1.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.4	Удельный вес доп. профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	20
1.5	Удельный вес доп. профессиональных программ прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве профессиональных программ	%	0
1.6	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	Человек/%	6/30
1.7	Численность / удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников, в том числе:	Человек/%	0
1.7.1	Высшая	Человек/%	0
1.7.2	Первая	Человек/%	0
1.8	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	35

2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	17
2.2.	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3	Финансово-экономическая деятельность		
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб	8493,44
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-	
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб	-
4	Инфраструктура		
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв.м.	1000
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.	0
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.	0
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду	кв.м.	1000
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0

Выводы:

Квалифицированный педагогический коллектив обеспечивает качественную подготовку слушателей по заявленным образовательным программам.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства РФ, Уставу АНО ДПО «РМА».

Состояние материально-технической базы, в том числе программно-информационного обеспечения, соответствует требованиям, предъявляемым к современному научно-образовательному комплексу.

Отчет представили:

Члены педагогической комиссии:

Руководитель учебного отдела Пахомова И.В.

Юрист Короленко Л.Ю.


